

Данное учебное пособие может рассматриваться как курс повышения квалификации для руководителей и специалистов структурных подразделений предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления РФ по вопросам защиты информации, составляющей государственную тайну (ГТ).

Содержание пособия направлено на:

- оказание помощи лицам, впервые начинающим работать с информацией, содержащей гостайну, в ознакомление с системой ее защиты и обеспечению необходимого уровня знаний
- оказание помощи руководителям предприятий в подготовке к государственной аттестации в соответствии с законом РФ «О государственной тайне»

Информативное пособие преимущественно правового характера, решающее специфические проблемы функционирования института государственной тайны. Детальные комментарии базовых понятий основного закона, концептуальные основы информационной безопасности и защиты ГТ, порядок отнесения сведений к ГТ, засекречивание и рассекречивание информации, нормативные и правовые акты в области защиты ГТ. А также методические рекомендации по организации на предприятии системы защиты ГТ, оформлению допуска должностных лиц, лицензированию и сертификации. Кроме того пособие содержит комплект типовых форм документов, отвечающим современным нормам и требованиям ФОИВ, предназначенных для практического использования.

Введение. Тайна как элемент государственной безопасности

Часть 1. Организационно-правовые основы защиты государственной тайны в РФ

- Организационные основы защиты информации, составляющей государственную тайну
- Структура, задачи и функции государственной системы защиты информации
- Задачи и функции органов государственной системы защиты информации
- Нормативно-правовая база защиты информации, составляющей государственную тайну
- Организационные и технические меры защиты информации
- Лицензирование деятельности предприятий в области защиты государственной тайны

Часть 2. Допуск к государственной тайне

- Должностные лица, допущенные к государственной тайне в Российской Федерации
- Порядок допуска к государственной тайне
- Оформление допуска к государственной тайне
- Прекращение трудового договора по основаниям, связанным с разглашением государственной тайны

Часть 3. Типовые формы и документы

- Типовое положение:
 - о структурном подразделении органа (организации), обеспечивающем информационную безопасность органа (организации);
 - о заместителе руководителя органа (организации), ответственном за обеспечение информационной безопасности в органе (организации)
- Приложение к Правилам допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне. Формы учетной документации:
 - Форма 1. Карточка допуска;
 - Форма 2. Подписка в ознакомлении с нормами законодательства Российской Федерации о государственной тайне, предусматривающими ответственность за нарушение указанного законодательства, а также с ограничениями прав в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»;
 - Форма 3. Номенклатура должностей работников, допускаемых к государственной тайне;
 - Форма 4. Анкета;
 - Форма 5. Предписание на выполнение задания;

- Форма 6. Справка о допуске к государственной тайне;
- Форма 7. Журнал учета карточек допуска;
- Форма 8. Учетная карточка;
- Форма 9. Список сведений о ... и его (ее) родственниках;
- Форма 10. Список членов саморегулируемой организации, которым оформляется допуск к государственной тайне;
- Форма 11. Журнал учета выдачи предписаний на выполнение заданий;
- Форма 12. Журнал учета выдачи справок о допуске к государственной тайне;
- Форма 13. Журнал учета командированных;
- **Формы актов:**
 - о категорировании выделенного помещения;
 - о категорировании основных технических средств (систем) информатизации;
 - классификации Автоматизированной системы подготовки документов и тестирования программных средств защиты информации;
 - проверки средств изготовления и размножения секретных документов.
- **Технический паспорт на выделенное помещение.**

Часть 4. Нормативные правовые документы, комментарии

- Введение
- Часть 1. основополагающие документы по обеспечению безопасности Российской Федерации
- Часть 2. Документы, определяющие порядок обращения со сведениями, составляющими государственную тайну Российской Федерации
- Часть 3. Документы, регламентирующие порядок ведения несекретного делопроизводства, архивного хранения документов в организациях
- Часть 4. Документы, устанавливающие ответственность за правонарушения в области государственной безопасности, служебного делопроизводства и архивного хранения документов

Часть 5. Дополнительные материалы